

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи и
родителями (законными представителями) воспитанника

г. Мытищи

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад № 59 «Колокольчик» г.о. Мытищи, сокращенное наименование: МБДОУ № 59 «Колокольчик», (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии от "09" декабря 2015 г. N 74961, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Алексашиной Елены Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ, зарегистрированного 02.07.2015 года в ИФНС России по г. Мытищи Московской области, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
(именуемого в дальнейшем Заказчик), действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения: « ____ » _____ 20__ г.

место фактического проживания (адрес места жительства ребенка):

почтовый индекс: _____, адрес: _____

адрес регистрации по месту пребывания ребенка:

почтовый индекс: _____, адрес: _____

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, язык образования: русский

1.3. Вид, уровень образования: дошкольное образование

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образовательного учреждения, составленная на основе программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в дополнительном Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг Воспитаннику Учреждения (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, проектная деятельность и др.)

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.7. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования,

2.2.8. Высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по Типовому рациону на 20 дней при 12-ти часовом пребывании в МБДОУ, утверждённому Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области. Четырёхразовое питание в соответствии с режимом дня, утверждённое Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и участникам образовательного процесса, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре о предоставлении дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) в размере и порядке, определенными данным Договором, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять, справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) для воспитанников старше 3-х лет составляет **151 рубль 00 копеек в день**. (Основание: Постановление администрации городского округа Мытищи от 27.07.2020 г. № 2304 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **не позднее 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3.5. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход в полном объеме (льгота в размере 100%):

- родители, имеющие детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ городского округа Мытищи;
- родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- опекуны, взявшие под опеку детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

Льгота по родительской плате в размере 50% предоставляется:

- многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей;
- родителям, один из которых является инвалидом 1-й или 2-й группы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу;

Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации городского округа Мытищи от 11.08.2016 г. № 3185 «Об утверждении порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Мытищи и признании утратившим силу постановления от 04.09.2015 г. № 2199».

Родительская плата не взимается:

- за период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком дошкольного учреждения в указанный период;
- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- дни проведения карантинных мероприятий в дошкольном учреждении;
- дни пребывания ребенка в детском санатории;
- период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы.

3.6. Родитель (законный представитель) имеет право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении в размере _____ % от суммы оплаты в день на основании льготы _____

Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов с месяца, в котором поданы документы, подтверждающие их право на льготы.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, одному из Родителей выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта РФ (Московской области), но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей (основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

На основании Постановления Правительства Московской области от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями) компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами. Установлен средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, с которых устанавливаются размеры компенсации родительской платы (далее – средний размер родительской платы) - 2162 рубля в месяц.

Заявление на выплату компенсации родительской платы подается Заказчиком самостоятельно, в электронном виде, посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (прямая ссылка - <https://uslugi.mosreg.ru/services/20675>) или при очном обращении в Многофункциональный центр (МФЦ). (Основание: Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Правительства Московской области от 05.12.2017 года № 1014/43 «О внесении изменений в Постановление Правительства Московской области от 26.05.2014 г. № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка её выплаты»; Порядок расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.8. Порядок обращения за компенсацией, её назначение и выплата производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3.9. В случае нарушения Родителями обязательств по уплате родительской платы, последняя может быть взыскана с Родителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Родительская плата за содержание ребёнка в Учреждении может производиться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Учреждение вправе в соответствии с Уставом реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) с учётом потребностей семьи.

4.2. Учреждение может предоставлять бесплатные дополнительные образовательные услуги, утверждаемые ежегодно Педагогическим Советом № 1 (с учетом возможностей педагогов).

4.3. Источником финансирования услуг, предусмотренных в п.4.2. настоящего договора, могут быть как бюджетные средства (в пределах утверждённой сметы), так и средства, привлеченные МБДОУ № 59 «Колокольчик» самостоятельно в установленном законодательством порядке.

4.4. МБДОУ № 59 «Колокольчик» вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджетных средств.

4.5. При оказании МБДОУ № 59 «Колокольчик» предусмотренных его Уставом дополнительных платных образовательных и иных услуг, между Учреждением и Родителями на добровольной основе заключается договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.6. Направление дополнительного образования определяется на основе изучения запросов родителей (законных представителей) детей. Оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) определяется условиями Учреждения (наличие материально-технической базы, кадров).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. МБДОУ в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом МБДОУ № 59 «Колокольчик», настоящим Договором;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество и преемственность реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, склонностям, интересам и потребностям ребенка;
- жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса.

МБДОУ № 59 «Колокольчик» несет и другую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим договором.

5.3. Родители (законные представители), если иное не подтверждено, имеют равные права и обязанности и несут солидарную ответственность по исполнению настоящего договора.

5.4. МБДОУ № 59 «Колокольчик» может предъявить претензии по выполнению настоящего договора к любому из родителей (законных представителей).

6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключается только при наличии направления в ДОУ в электронном виде, после обязательного ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, работы Учреждения в целом.

6.2 Настоящий Договор заключается только при предоставлении Заказчиком:

- заявления родителя (законного представителя) Воспитанника при приеме в МБДОУ № 59 «Колокольчик»;
- медицинского заключения (медицинской карты) ребёнка.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, интерактивных игр, велосипедов, самокатов, санок и колясок, оставленных на территории Учреждения и др.

7.2. Подписав настоящий договор, Родитель (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Московской области, дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора. Согласие Родителей (законного представителя) считается полученным с момента подписания настоящего Договора на срок действия настоящего договора.

7.3. _____

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 202__ г. и действует до "31" августа 202__ года.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
комбинированного вида
детский сад № 59 «Колокольчик»
141018, Россия, Московская область,
г. Мытищи, улица Сукромка, д.5, корп.1
Тел. 8 495 582 65 37
ИНН/КПП 5029078062/502901001
Наименование банка: ГУ БАНКА РОССИИ
ПО ЦФО / УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
г. Москва
БИК 004525987
Единый казначейский счет 40102810845370000004
Номер счета получателя средств:
Расчетный счет: 03234643467460004800
л/с 20486Э41950, 21486Э41950
e-mail: dou_59@edu-mytyschi.ru

Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик»

_____ Е.Л.Алексашина

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ):

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи: «_____» _____ 20____ г.
код подразделения : _____
Адрес регистрации: _____

Фактический адрес проживания: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

Второй экземпляр Договора получен Заказчиком на руки _____ / _____ /

«_____» _____ 20____ г.