

Принято

общим собранием трудового коллектива
протокол № 3 от 05.12.2019

Утверждаю

Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик»



Е.Л.Алексашина

Е.Л.Алексашина

06 12 20 19 г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

Введено в действие с 01.01.2020г.

приказом по МБДОУ № 59 «Колокольчик»

от « 06 » 12 20 19 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который может возникнуть или возникнуть у работников МБДОУ № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи Московской области: заместителя заведующего по безопасности, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, специалиста в сфере закупок, кастелянши, кладовщика (далее - Перечень) в ходе исполнения ими должностных обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

2. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов учреждения и работника, согласно Перечня при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт заведующим урегулирован (предотвращен) в учреждении.

3. Работник, согласно Перечня, обязан сообщать о возникновении или возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении.

Данное сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление). Уведомление, составленное по форме согласно Приложения 1, направляется на имя заведующего МБДОУ № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи Московской области.

4. Принятие, предварительное рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по решению заведующего МБДОУ № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи или лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МБДОУ № 59 «Колокольчик».

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи либо уполномоченное им должностное лицо вправе направлять запросы в Федеральные органы Государственной власти, органы Государственной власти субъектов Российской Федерации, иные Государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, уполномоченные

лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливают мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 59 «Колокольчик» городского округа Мытищи Московской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации поступившего уведомления.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

7. Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик» с учетом рекомендаций Комиссии принимает окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик»

Е.Л.Алексашина

Е.Л.Алексашина

06

»

декабря

20

19

г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МБДОУ № 59 «Колокольчик»
по заполнению Декларации конфликта интересов

1. Заместитель заведующего по безопасности.
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.
3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.
4. Кладовщик.
5. Специалист в сфере закупок.
6. Кастелянша.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Заведующему МБДОУ № 59 «Колокольчик»
городского округа Мытищи

от _____
(Ф.И.О. работника учреждения, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.