

Согласовано
Председатель Совета МБДОУ

14 / Шурышко И.А.

« 29 » августа 20 14 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 59 «Колокольчик»

Е.Л.Алексашина Е.Л.Алексашина



20 14 г.

Положение о приеме и отчислении воспитанников

Введено в действие
приказом по МБДОУ № 59 «Колокольчик»
от « 01 » 09 20 14 г. № 79

**Положение о приёме и отчислении воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида детского сада № 59 «Колокольчик»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приёме и отчислении воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада № 59 «Колокольчик» Мытищинского муниципального района, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»; Законом Московской области «Об образовании»; Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района от 01.02.2013г. № 362, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детского сада 59 «Колокольчик»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детского сада 59 «Колокольчик» (далее – МБДОУ № 59) с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МБДОУ № 59, исходя из имеющихся в Мытищинском муниципальном районе условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, имеющих постоянное место жительства в Мытищинском муниципальном районе.

2. Порядок приема детей в МБДОУ № 59 «Колокольчик»

2.1. В МБДОУ № 59 принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). В исключительных случаях воспитанники могут посещать коррекционную группу или группы общего типа до 8 лет по медицинским показаниям при наличии справки специального медицинского учреждения с согласия родителей (законных представителей) ребенка и решения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. После присвоения льготному очереднику, очереднику статуса «Направлен в ДОУ» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в МБДОУ № 59 и написать заявление на имя руководителя МБДОУ № 59 о зачислении ребенка в учреждение или сообщить руководителю МБДОУ № 59 о дате прихода в МБДОУ № 59 для написания заявления о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

2.3. Руководитель в МБДОУ № 59 в течение одного рабочего дня с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 59 регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОУ». Присвоение заявлению в Системе «Электронный детский сад» статуса «Зачислен в ДОУ» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

2.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей направленности МБДОУ № 59 осуществляется на основании направления

(путевки), выданной Управлением образования по решению Комиссии по комплектованию, с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя), и при наличии условий и свободных мест.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ № 59 обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. Прием детей в МБДОУ № 59 осуществляется на основании следующих документов:

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ребенком группы соответствующей направленности (общеразвивающей, компенсирующей) в МБДОУ № 59.

2.7. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 59, производится в соответствии с Постановлением Администрации Мытищинского муниципального района № 25 от 15.01.2014 года.

2.9. Отношения между МБДОУ № 59 и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.10. Прием детей в МБДОУ № 59 в летний период осуществляется по мере выбытия воспитанников в школу. Посещение в летний период МБДОУ № 59 воспитанниками, уходящими в школу, разрешается до 20 августа (в исключительных случаях до 30 августа)

2.11. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель МБДОУ № 59 издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с изданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад»

2.12. Прием ребенка в МБДОУ № 59 на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом по МБДОУ № 59 в течение 3-х дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка в МБДОУ № 59 по итогам оформленных направлений в дошкольное учреждение системой «Электронный детский сад».

2.13. Перевод ребенка из группы в группу в МБДОУ № 59 производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом по МБДОУ № 59.

2.14. В МБДОУ № 59 ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем за движением детей в Учреждении. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель Учреждения обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в Учреждение в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

2.15. Руководитель МБДОУ № 59 обязан своевременно информировать Комиссию по комплектованию о наличии свободных мест. Информация о выбывших детях подается в Комиссию по комплектованию с 1 по 5 число каждого месяца. Выбытие воспитанника из МБДОУ № 59 и исключение его из списков МБДОУ № 59 оформляется приказом, издаваемым на основании

заявления родителей (законных представителей). Копия приказа об отчислении воспитанника из МБДОУ № 59 предоставляется в Управление образования в течение 3-х дней со дня издания.

3. Сохранение места за воспитанниками МБДОУ № 59 «Колокольчик»

3.1. Место за ребенком, посещающим МБДОУ № 59, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей)):

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанников из МБДОУ № 59 «Колокольчик»

4.1. Отчисление детей из МБДОУ № 59 производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при увольнении родителей (законных представителей), дети которых были зачислены в МБДОУ № 59 в связи с трудовыми отношениями с муниципальным учреждением (в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ и с целью закрепления педагогических кадров и обслуживающего персонала в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мытищинского муниципального района преимущественное право устройства в МДОУ предоставляется детям сотрудников МДОУ, заключивших трудовой договор с муниципальным дошкольным образовательным учреждением, муниципальным общеобразовательным учреждением Мытищинского муниципального района не менее, чем на два года);
- смерть ребенка, либо признание ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

4.2. Отчисление детей из МБДОУ № 59 производится приказом заведующего МБДОУ № 59. Копия приказа об отчислении сдается в Управление образования в срок не позднее 3 дней со дня отчисления.